



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE



Załącznik nr 1a do Wniosku o dofinansowanie

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Sępólno dla wspólnot mieszkaniowych od 3 do 7 lokali

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Dodatkowe informacje i dane, mogące mieć wpływ na ocenę wniosku należy zawrzeć w dodatkowym załączniku do wniosku oraz wskazać w części E wniosku.
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Sępólnie.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU oraz NUMER WNIOSKU oraz wypełniane są przez Gminę Sępólno.

Pola ZŁOŻENIE WNIOSKU, KOREKTA WNIOSKU – należy zaznaczyć jedną z opcji:

- złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie
- korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

- Pole NAZWA WSPÓLNOTY - należy wpisać nazwę wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe).
- Pole NIP – należy wpisać NIP wspólnoty (pole obowiązkowe).
- Pole NUMER TELEFONU – należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).
- Pole e-mail – należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe)
- Pole liczba wszystkich lokali w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej – należy wskazać liczbę wszystkich lokali znajdujących się w budynku
- Pole w tym liczba lokali mieszkalnych – należy wskazać liczbę wyłącznie lokali mieszkalnych.

b) Informacja o osobie reprezentującej wspólnotę

- Pole NAZWISKO – należy wpisać nazwisko osoby reprezentującej wspólnotę (pole obowiązkowe)
- Pole IMIĘ – należy wpisać imię osoby reprezentującej wspólnotę (pole obowiązkowe).



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE

**CIEPŁE
MIESZKANIE**

- Pole PESEL – należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) osoby reprezentującej wspólnotę (pole obowiązkowe).
 - Pole NUMER TELEFONU – należy wpisać telefon kontaktowy osoby reprezentującej wspólnotę. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).
 - Pole e-mail – należy wpisać adres e-mail osoby reprezentującej wspólnotę (pole nieobowiązkowe).
- c) **Status Wnioskodawcy**
- POZIOM DOFINANSOWANIA – należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).
- d) **Adres wspólnoty mieszkaniowej** – należy wypełnić wszystkie pola (sekcja obowiązkowa).
- e) **Adres do korespondencji osoby reprezentującej wspólnotę mieszkaniową** – należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres wspólnoty mieszkaniowej i wypełnić wszystkie pola (sekcja obowiązkowa).
- f) **Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych** – należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Rozpoczęcie przedsięwzięcia – należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga!!! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

- **Adres budynku mieszkalnego** – należy zaznaczyć, jeżeli adres budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres Wspólnoty mieszkaniowej. Jeżeli adres budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres Wspólnoty mieszkaniowej, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.
- **Numer księgi wieczystej** – należy wpisać nr księgi wieczystej budynku (w formacie: OL1Y/yyyyyyyy/z), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe). **Uwaga!!!** Nie można wnioskować o dofinansowanie dla budynku mieszkalnego bez nr księgi wieczystej.
- **Numer działki** - należy wpisać numer działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).
- **Rok wystąpienia o zgodę na budowę/ zgłoszenia budowy** – należy wpisać rok, w którym uzyskano pozwolenia/zgłoszenie na budowę budynku wspólnoty. Jeżeli budynek wybudowany został przed 1945 rokiem należy wpisać 1945 r. **Uwaga!!!** Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.: a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego, b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.
- **Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego** – należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE

**CIEPŁE
MIESZKANIE**

- **Pole w budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza** – należy zaznaczyć, jeżeli w budynku wspólnoty, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.
- **Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej** – należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.
- **Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej** – należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wpisać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
- **% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej** – należy wpisać % powierzchni budynku mieszkalnego wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Uwaga!!! W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12). Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

- **Pole w ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe** – należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe): TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe. NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.
- **Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji** – należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga!!! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

- **Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła** – należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z Załącznik nr 1a do Ogłoszenia o naborze wniosków w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

B.2.1. ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.



WFOŚiGW
W OLSZTYNIE



Uwaga!!! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

B.2.2. OCIEPLENIE PRZEGRÓD BUDOWLANYCH, STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej.

B.2.2. DOKUMENTACJA

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga!!! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY – NIE DOTYCZY

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

- Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
 - Uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty,
 - Uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia.