

## WYMIANA I ODBIÓR DOWODU OSOBISTEGO

### ZGŁOSZENIE UTRATY LUB USZKODZENIA DOWODU OSOBISTEGO

#### Wniosek o dowód składa:

- osoba, która ukończyła 18 lat i nie ma jeszcze dowodu osobistego
- osoba, która nie ukończyła 18 lat - jeśli do dnia 18-tych urodzin pozostało mniej niż 30 dni (wniosek bez udziału rodzica)
- osoba, która musi wymienić dowód osobisty z powodu zmiany danych osobowych lub upływu terminu ważności
- rodzic, opiekun albo kurator – w imieniu osoby, która nie ma zdolności do czynności prawnych (osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej, dzieci do 13 roku życia) lub osoby, która ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych ( osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, dzieci w wieku od 13 roku życia)
- osoba, która utraciła dowód osobisty lub uległ zniszczeniu
- osoba, która mimo ważności dowodu osobistego chce mieć dowód
- osoba, która mimo ważności dowodu osobistego chce mieć dowód osobisty z warstwą elektroniczną i odciskami palców

Nie trzeba wypełniać papierowego wniosku. Wniosek jest w systemie i na podstawie danych, które posiadasz oraz z rejestru PESEL przygotujemy Twój wniosek. Przy składaniu wniosku pobierzemy od Ciebie odciski palców i podpis ( dotyczy osób, które ukończyły 12 rok życia). Pamiętaj, że dzieci, które ukończyły 5 rok życia muszą być obecne w urzędzie podczas składania wniosku o dowód dla nich.

Do wniosku potrzebna jedna kolorowa fotografia wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek, o wymiarach 35 x 45 mm odzwierciedlająca, w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości, wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

#### Wyjątek:

Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami. W takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych(Dz. U. z 2024 r., poz.44 t.j.).

Wniosek na dowód osobisty możesz również złożyć przez internet, ale musisz mieć profil zaufany lub bezpieczny podpis elektroniczny.

### **Do wniosku złożonego przez ePUAP należy załączyć:**

- 1 kolorową fotografię o wymiarach co najmniej 492 x 610 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MG, spełniającą wymogi, o których mowa wyżej
- odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia albo zawierający orzeczenie lub zaświadczenie dokument elektroniczny opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e PUAP – dotyczy osób z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku oraz osób noszących nakrycia głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania.

### **Ważne:**

Do urzędu zabierz ze sobą dotychczasowy dowód osobisty lub ważny paszport. Jeśli nie masz takiego dokumentu, zabierz ze sobą inny dokument ( np. prawo jazdy) – w celu potwierdzenia twojej tożsamości. Jeśli otrzymałeś polskie obywatelstwo, zabierz dokument podróży lub inny dokument stwierdzający twoją tożsamość.

### **UWAGA**

#### **Tożsamości nie możesz potwierdzić mDowodem z aplikacji mObywatel**

Jeśli ubiegasz się o wydanie dowodu osobistego, ponieważ ktoś wykorzystał Twoje dane osobowe (kradzież tożsamości)-uprawdopodobnij, że takie zdarzenie miało miejsce. Musisz również zgłosić ten fakt na właściwym formularzu.

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Wniosek o wydanie dowodu osobistego można złożyć w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **Oplaty:**

Dowód osobisty jest bezpłatny

### **Termin i sposób załatwienia:**

Wydanie dowodu osobistego następuje nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony. Dowód osobisty odbiera się w organie gminy, w którym został złożony wniosek.

### **Dowód osobisty odbiera się osobiście z wyjątkiem:**

- 1) osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych - w imieniu której dowód osobisty odbiera rodzic albo opiekun prawny.
- 2) osoby posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych - w imieniu której dowód osobisty odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator.
- 3) osób, których wniosek o wydanie dowodu osobistego został przyjęty w miejscu ich pobytu, z uwagi na ich chorobę, niepełnosprawność lub inną niedającą się pokonać przeszkodą (np. pobyt w zakładzie karnym, areszcie śledczym) – dowód osobisty może odebrać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania odbioru dowodu osobistego.

Przy odbiorze nowego dowodu osobistego należy przedłożyć dotychczasowy dowód osobisty, o ile nie została zgłoszona jego utrata. Cudzoziemiec, który nabył obywatelstwo polskie przy odbiorze dowodu osobistego zwraca dokument potwierdzający legalność jego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli taki dokument został mu wydany i nie został zwrócony po doręczeniu mu dokumentu potwierdzającego nabycie obywatelstwa polskiego.

## **UWAGA**

Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie małoletniej, osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo wymaga obecności tej osoby, chyba że osoba ta była obecna przy złożeniu wniosku albo nie ukończyła 5 roku życia.

Jeżeli wniosek o wydanie dowodu osobistego był złożony przez rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora dla osoby małoletniej, ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo poprzez skrzynkę ePUAP – osoba ta musi być obecna przy odbiorze dowodu osobistego, chyba że nie ukończyła 5 roku życia.

### **Utrata lub uszkodzenie dowodu osobistego:**

Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego dokonuje:

- 1) posiadacz dowodu osobistego,
- 2) rodzic, opiekun prawny lub kurator – w imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych,

Utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego należy zgłosić:

- a) w organie dowolnej gminy – niezwłocznie, osobiście,
- b) w dowolnej placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej – osoby przebywające za granicą dokonują zgłoszenia osobiście lub w formie pisemnej za pomocą poczty lub telefaksu,
- c) w organie gminy, który wydał dowód osobisty – tylko w przypadku, gdy zgłoszenie dokonane jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl).

## **WAŻNE!**

Do zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego załącza się uszkodzony dowód osobisty, a jeżeli zgłoszenie nastąpiło w formie dokumentu elektronicznego lub w formie pisemnej za pomocą poczty lub telefaksu, dokument ten przekazuje się pocztą lub osobiście.

Posiadacz dowodu osobistego, który dokonał osobiście zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w organie gminy lub placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej otrzymuje zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego.

Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego lub dokonał tego zgłoszenia w formie pisemnej za pomocą poczty lub telefaksu (w przypadku osób przebywających za granicą), zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się na żądanie.

Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się nieodpłatnie i jest ważne do czasu wydania nowego dowodu osobistego, nie dłużej jednak niż przez 2 miesiące.

## **INNE INFORMACJE DODATKOWE**

Wszystkie dowody osobiste wydane przed dniem 1 marca 2015 r. zachowują ważność do upływu terminów w nich określonych.

Zmiana adresu zameldowania dokonana przed 1 marca 2015 r. skutkuje unieważnieniem dowodu osobistego po 3 miesiącach i wymaga złożenia wniosku o wydanie nowego dowodu osobistego. Zmiana adresu zameldowania po 1 marca 2015 r. nie stanowi podstawy do wymiany dowodu osobistego.

Adres miejsca zameldowania zamieszczony w dowodzie osobistym wydanym na podstawie przepisów dotychczasowych (ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych) od dnia 1 marca 2015 r. nie będzie potwierdzał adresu miejsca zameldowania.

## **TERMINY WAŻNOŚCI DOWODÓW OSOBISTYCH:**

**10 lat – wydawane osobom powyżej 12 roku życia**

**5 lat – wydawane osobom do 12 roku życia**

**12 miesięcy – wydawane osobom, od których chwilowo niemożliwe jest pobranie odcisków palców**

Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej

Pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium jest obowiązany posiadać dowód osobisty. Osoba posiadająca dowód osobisty, która utraciła obywatelstwo polskie, jest obowiązana niezwłocznie zwrócić go do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej.

### **Warstwa elektroniczna dowodu osobistego:**

Dowody osobiste wyposażone są w warstwę elektroniczną, o wysokim stopniu zabezpieczenia, które zawierają wizerunek twarzy posiadacza oraz dwa odciski palców w formatach cyfrowych. Dodatkowo, w warstwie graficznej znajduje się odręczny podpis właściciela, a także skrót PL na tle flagi UE.

Podpis jest zamieszczany w warstwie graficznej dowodu osobistego każdej osoby, która ukończyła 12 rok życia.

Podpisu nie będzie w dowodzie osoby, która nie może złożyć podpisu.

Warstwa elektroniczna może zawierać 3 certyfikaty:

- **certyfikat potwierdzenia obecności** ( jest w każdym dowodzie i jest aktywny)

- **certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia** ( jest w dowodzie osoby, która ma pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych, wymaga aktywacji poprzez ustawienie 4 –cyfrowego kodu PIN)

- **certyfikat podpisu osobistego** ( jest dostępny na wniosek, wymaga aktywacji poprzez ustawienie 6 - cyfrowego kodu PIN)

### **Podstaw prawna**

Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych ( Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.)  
Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego jego wydania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu.

Wszelkie informacje dotyczące dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (e-dowód) znajdziesz na stronie [www.gov.pl](http://www.gov.pl)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**  
**na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**  
**(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych)**

### **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27

– odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,

2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ulicy Stefana Batorego 5– odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest Burmistrz Gminy Sępola, ul. 11 Listopada 7, 11-210 Sępól.

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem - Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Burmistrzem Gminy Sępól można się skontaktować pisemnie na adres Urząd Miejski w Sępólnie, 11-210 Sępól ul. 11 Listopada 7, adres e-mail [burmistrz@sepopol.pl](mailto:burmistrz@sepopol.pl)

### **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pani skontaktować poprzez email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Gminy Sępólna wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@jgconsulting.net.pl](mailto:iod@jgconsulting.net.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

\* wydania Pani/Panu dowodu osobistego.

\* unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu:

- zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,
- zmiany danych zawartych w dowodzie,
- upływu terminu ważności dowodu,
- utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu.

\* uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.

**ODBIORCY DANYCH** W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.

### **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo.

### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani / Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:

- organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,

- ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty

### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.