Sępopol, dnia ………..…………………

..................................................................................................

(Nazwisko i imię osoby/osób składających wniosek

...................................................................................................

(Adres do korespondencji)

...................................................................................................

(Telefon)

  **Kierownik**

 **Urzędu Stanu Cywilnego**

 **w Sępopolu**

**WNIOSEK**

**o wpisanie do Rejestru Stanu Cywilnego (polskich ksiąg USC) aktu małżeństwa sporządzonego za granicą**

Zwracam/y się z wnioskiem o wpisanie do Rejestru Stanu Cywilnego aktu stanu cywilnego sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w ............................................... kraj .............................................. w roku ……............... na imię i nazwisko ……………………………………............................................................................................

 ……………………………… ..……………………………..

 Pesel mężczyzny Pesel kobiety

Przedkładam/y następujące załączniki:

□ Oryginał odpisu aktu, który nie podlega zwrotowi oraz urzędowe tłumaczenie ww.

 odpisu aktu na język polski lub

□ Odpis wielojęzyczny aktu - oryginał, który nie podlega zwrotowi.

Jednocześnie oświadczam/y, że wyżej wymieniony akt nie został wpisany do Rejestru Stanu Cywilnego w Polsce (polskich ksiąg USC).

Na podstawie art.106 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2014 poz. 1741 ze zm.) oświadczam/y, że nazwiska noszone po zawarciu związku małżeńskiego brzmią:

- mężczyzna: …………………………………………………….

- kobieta: …………………………………………………….

- dzieci: …………………………………………………….

□ Wnioskuję/my o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie

 do reguł pisowni polskiej (zgodnie z art. 104 ust.7 ww. ustawy).

□ Wnioskuję/my o uzupełnienie aktu małżeństwa (zgodnie z art.37 ww. ustawy)

 o brakujące dane na podstawie:

**mężczyzna** akt urodzenia nr…………………………………………………………. sporządzony przez USC ……………………….……………..

**kobieta** akt urodzenia nr……………………………………................................. sporządzony przez USC ………………………………………

Jako pełnomocnika do doręczeń w ww. sprawie wyznaczam/y:

…………………………………………………………………………………………………

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w związku z w/w wnioskiem.

Urząd Miejski w Sępopolu respektuje wszystkie regulacje dotyczące Ochrony Danych Osobowych nałożone przez RODO oraz Ustawę o Ochronie Danych Osobowych. Dodatkowe informacje znajdziecie Państwo na stronie urzędu: bip.sepopol.pl

 podpis wnioskodawcy/ów

 .............................................................................