

WYDANIE ODPISU SKRÓCONEGO, ZUPEŁNEGO AKTU STANU CYWILNEGO LUB ZAŚWIADCZENIA

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie odpisu skróconego/zupełnego/wielojęzycznego.
2. Do wglądu dokument tożsamości wnioskodawcy.
3. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.

OPLATY:

33zł. – opłata skarbową za odpis zupełny

22zł. – opłata skarbową za odpis skrócony

24 zł.–opłata skarbową za zaświadczenie o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku, albo o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego

26 zł.–opłata skarbową za inne zaświadczenia.

38 zł. –opłata skarbową za zaświadczenie o stanie cywilnym

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się:

- gotówką w kasie Urzędu Miejskiego Sępopol

- bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miejskiego Sępopol

Bank Spółdzielczy Bartoszyce O/Sępopol Nr 28 8855 0004 2004 0008 5316 0001

Swift (BIC): POLU PL PR

TERMIN ZAŁATWIENIA:

1. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego, wydanie odpisu następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie odpisu następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
3. Do 1 miesiąca w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego.

TRYB ODWOŁAWCZY:

1. Od decyzji odmawiającej wydania odpisu wydanej przez kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Sępopolu przysługuje odwołanie do Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, za pośrednictwem kierownika USC, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Wojewody Warmińsko- Mazurskiego, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Z ksiąg stanu cywilnego wydaje się skrócone i pełne odpisy aktów stanu cywilnego, zaświadczenia o dokonanych w księdze stanu cywilnego wpisach lub o ich braku, zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego, zaświadczenia o stanie cywilnym oraz inne zaświadczenia dotyczące urzędowego potwierdzenia określonych faktów.

2, Zaświadczenie o stanie cywilnym jest wydawane osobie, której to zaświadczenie dotyczy po złożeniu wniosku o wydanie zaświadczenia osobiście lub za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Podmioty uprawnione do uzyskania odpisów i zaświadczeń:

- osoba, której akt dotyczy, jej wstępni (np., matka, ojciec, babcia, dziadek), zstępni (dzieci, wnuki), rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy,
- inne osoby, które wykażą interes prawny,
- organizacje społeczne, jeżeli jest to zgodne z ich celami statutowymi i gdy przemawia za tym interes społeczny

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2016 r., poz. 2064 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1927 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1257)
- Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego, sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735 i 1736)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 194 z późn. zm.)