

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY oraz NA POBYT CZASOWY

Wymagane dokumenty:

- 1/Druk meldunkowy dla każdej osoby meldującej się
- zgłoszenie pobytu stałego
- zgłoszenie pobytu czasowego

Do wglądu:

- dowód osobisty lub paszport
- paszport/karta pobytu cudzoziemca
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu /np. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa najmu/
- pełnomocnictwo do wglądu/jeżeli został ustanowiony pełnomocnik/

Oplaty:

- Oплата skarbowa
- 17 zł za zaświadczenie (dotyczy pobytu czasowego)

Tryb realizacji:

Niezwłocznie

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje

Informacje dodatkowe:

- 1.Zameldowania można dokonać przez pełnomocnika.
- 2.W przypadku osób nie będących właścicielami lub najemcami lokalu, w którym następuje zameldowanie, wymagana jest obecność właściciela lub najemcy lokalu.
Za osobę niepełnoletnią obowiązek meldunkowy dokonuje rodzic lub opiekun prawny
- 3.Po dokonaniu zameldowania na pobyt stały wydawane jest z urzędu zaświadczenie ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.
- 4.Po dokonaniu zameldowania na pobyt czasowy wydawane jest na wniosek zaświadczenie o zameldowaniu ważne do dnia upływu terminu zameldowania po uiszczeniu opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tj.Dz. U. z 2018 r., poz.1382 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego /Dz.U z 2017 r, poz.2411/
3. Udzielenie pełnomocnictwa: art.33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego /Dz.U. z 2018 r, poz.2096 z późn. zm/
- 4.Wysokość opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia: art.1 ust.1 pkt 1 lit.b ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej /t.j.Dz.U. z 2018 r., poz.1044 z późn. zm. / oraz część II ust. 21 załącznika do tej ustawy